

الجمهورية التونسية
وزارة الاقتصاد والتخطيط
ديوان تنمية الجنوب



التقرير السنوي حول النفاذ إلى المعلومة بديوان تنمية الجنوب

سنة 2023



جانفي 2023

الفهرس

- 1- الإجراءات المتخذة في مجال إتاحة المعلومة والمعطيات الإحصائية..... 3
- 1.1 التصرف في الوثائق..... 3
- 2.1 التكوين..... 3
- 3.1 تعزيز ثقافة النفاذ إلى المعلومة..... 3
- 4.1 نشر المعلومة بمبادرة من الهيكل المعني..... 4
- 2 - إحصائيات حول مطالب النفاذ إلى المعلومة..... 6
- 3- الصعوبات والمقترحات لتطوير منظومة النفاذ إلى المعلومة 11

1- الإجراءات المتخذة في مجال إتاحة المعلومة والمعطيات الإحصائية

1-1 التصرف في الوثائق

قامت مصالح ديوان تنمية الجنوب بجدد الرصيد الوثائقي للمؤسسة والمتمثل في:

- النشرة الإحصائية السنوية "الولاية في أرقام" لولايات الجنوب الستة وإقليم الجنوب،
- ملخص لمختلف الدراسات القطاعية التي أنجزها الديوان بالتعاون مع الأطراف الأجنبية باللغة العربية واللغة الفرنسية،
- الوثيقة التعريفية "Info régionale" لولايات الجنوب الستة،
- المطوية التعريفية لإقليم الجنوب،
- النشرة التعريفية لأهم مشاريع وبرامج التعاون مع الأطراف الأجنبية "Info coopération"،
- 10404 كتابا متوفرا بمكتبة الديوان.

1-2 التكوين

لم تشارك المكلفتين بالنفاذ إلى المعلومة بديوان تنمية الجنوب، خلال سنة 2023، في أي دورة تكوينية.

1-3 تعزيز ثقافة النفاذ إلى المعلومة

تم في هذا المجال:

- التحسيس والتعريف بأحكام القانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016 المؤرخ في 24 مارس 2016 والمتعلق بالحق في النفاذ إلى المعلومة وذلك عبر نشره بموقع واب الديوان،
- تحيين موقع واب الديوان بمختلف المعطيات الخاصة بإقليم الجنوب من حيث خصائص الإقليم (البنية الأساسية والمرافق الجماعية...) وطاقاته البشرية (الخصائص التربوية والإقتصادية للسكان) وموارده الطبيعية وأنشطته الإقتصادية إلى جانب تحديد فرص الإستثمار المتاحة بالإقليم في مختلف المجالات الإقتصادية الواعدة،
- توفير النشرة الإحصائية السنوية "الولاية في أرقام" ووضعها على ذمة طالبي المعلومة لاستغلالها والاستفادة منها،
- تحيين موقع واب الديوان بصفة دورية بإدراج الوثائق، النشريات وملخص الدراسات الإستراتيجية... التي يصدرها الديوان وكذلك أهم أنشطة الديوان، المستجدات والتظاهرات بإقليم الجنوب.

4.1 نشر المعلومة بمبادرة من ديوان تنمية الجنوب

ملاحظات	طريقة النشر (وثيقة ورقية/إلكترونية)	طبيعة المعلومة الخاصة بالديوان
	-	- السياسات والبرامج التي تهم العموم.
	- نشر قائمة الخدمات التي يسديها الديوان عبر موقع الواب.	- قائمة مفصلة في الخدمات التي يسديها الديوان للعموم والشهادات التي يسلمها لطالبي المعلومة والوثائق الضرورية للحصول عليها والشروط والآجال والإجراءات،
	- وثيقة ورقية يتم تسليمها لطالب المعلومة عند اتصاله بمصالح الديوان ونشر الوثيقة الإلكترونية لهذه النصوص عبر موقع الواب الخاص به.	- النصوص القانونية والترتيبية والتفسيرية المنظمة لنشاط الديوان،
	- وثيقة ورقية وإلكترونية متوفرة بموقع واب الديوان. - وثيقة ورقية يتم تسليمها مباشرة لطالب المعلومة عند اتصاله بمصالح الديوان وإلكترونية متوفرة بموقع الواب الخاص به. - معطيات متوفرة بالوثائق والمطويات الورقية وبموقع واب الديوان.	- المهام الموكولة للديوان، - الهيكل التنظيمي للديوان، - عنوان المقر الرئيسي والمقرات الفرعية للديوان وكيفية الوصول إليها،
	- وثيقة ورقية يتم تسليمها لطالب المعلومة عند اتصاله بمصالح الديوان.	- الميزانية المرصودة للديوان مفصلة،
	- وثيقة ورقية وإلكترونية يتم تسليمها لطالب المعلومة عند	- المعلومات المتعلقة ببرامج الديوان وخاصة إنجازاته ذات الصلة بنشاطه.

ملاحظات	طريقة النشر (وثيقة ورقية/إلكترونية)	طبيعة المعلومة الخاصة بالديوان
	اتصاله بمصالح الديوان ويتم نشرها بموقع واب الديوان.	
	<p>- إضافة عنصر جديد باللغة العربية خاص بالنفاذ إلى المعلومة يتضمن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الإطار القانوني المنظم للنفاذ إلى المعلومة، • سياسة النفاذ إلى المعلومة، • مطالب النفاذ إلى المعلومة، • تقارير النفاذ إلى المعلومة، • قائمة إسمية في المكلفتين بالنفاذ إلى المعلومة تتضمن البيانات المنصوص عليها بالفقرة الأولى من الفصل 32 من هذا القانون بالإضافة إلى عناوين بريدهما الإلكتروني المهني. 	<p>- نشر المعلومات المنصوص عليها بالفصل 6 من قانون النفاذ إلى المعلومة على موقع واب الديوان:</p>
	<p>- تمّ نشر قائمة الخدمات التي يسديها الديوان بموقع الواب.</p>	<p>- قائمة الوثائق المتوفرة لدى الديوان إلكترونيا أو ورقيا والمرتبطة بالخدمات التي يسديها والموارد المرصودة لها.</p>
لا يسدي الديوان تراخيص.	-	<p>- شروط منح التراخيص التي يسديها الديوان.</p>

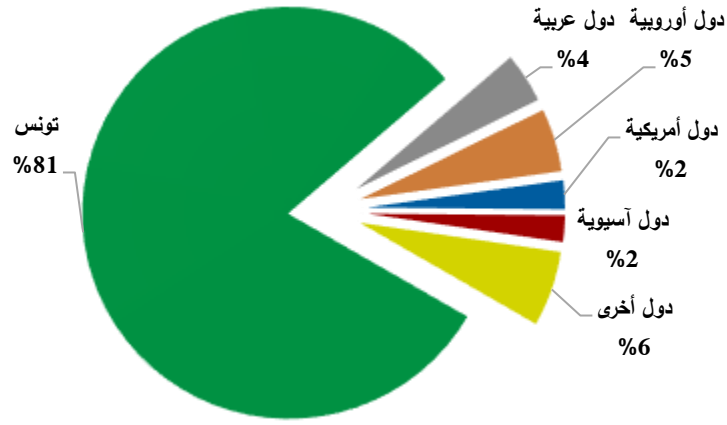
ملاحظات	طريقة النشر (وثيقة ورقية/إلكترونية)	طبيعة المعلومة الخاصة بالديوان
	- معطيات متوفرة بموقع واب الديوان.	- الصفقات العمومية المبرمجة والمصادق على ميزانيتها والتي يعترف الديوان إبرامها ونتائج تنفيذها.
	- وثيقة ورقية وإلكترونية يتم تسليمها لطالب المعلومة عند اتصاله بمصالح الديوان.	- تقارير هيئات الرقابة طبق المعايير المهنية الدولية.
	-	- الاتفاقيات التي تعترف الدولة الانضمام إليها أو المصادقة عليها.
	- وثائق ورقية وإلكترونية يتم نشرها عبر موقع واب الديوان.	- المعلومات الإحصائية والاقتصادية والاجتماعية بما في ذلك نتائج وتقارير المسوحات الإحصائية التفصيلية طبق مقتضيات قانون الإحصاء.
	وثائق ورقية يتم تسليمها لطالب المعلومة عند اتصاله بمصالح الديوان.	- كل معلومة تتعلق بالمالية العمومية بما في ذلك المعطيات التفصيلية المتعلقة بالميزانية على المستوى المركزي والجهوي والمحلي والمعطيات المتعلقة بالمديونية العمومية والحسابات الوطنية وكيفية توزيع النفقات العمومية وأهم مؤشرات المالية العمومية.
لا يسدي الديوان خدمات إجتماعية.	-	- المعلومات المتوفرة لدى الديوان حول البرامج والخدمات الإجتماعية.

2- إحصائيات حول مطالب النفاذ إلى المعلومة

بلغ عدد الزوار المتصفحين لموقع واب الديوان سنة 2023، 4331 زائرا بنسبة ارتداد 63,82 % ومثّل عدد الزائرين الجدد نسبة 97 % من العدد الجملي لزائري الموقع.

ويبرز الرسم التالي توزيع الزوار المتصفحين لموقع واب الديوان حسب الدول خلال سنة 2023:

عدد الزوار المتصفحين لموقع واب ديوان تنمية الجنوب سنة 2023



بلغ عدد مطالب النفاذ إلى المعلومة الواردة على مصالح ديوان تنمية الجنوب خلال سنة 2023، 5 مطالب تتوزع حسب مختلف الخصائص كالاتي:

1.2 إحصاء عام لسنة 2023

سنة 2023	أكتوبر - ديسمبر	جويلية - سبتمبر	أفريل - جوان	جانفي - مارس	
					المطالب المقدّمة
5	1	1	3	0	- العدد
100%	100%	100%	100%	-	- نسبة الاستجابة
-	-	-	-	-	عدد المطالب المرفوضة
-	-	-	-	-	عدد التظلمات

2.2 إحصاء حسب طريقة تقديم المطالب

العدد	الطريقة
0	طلب حسب الجذاذة المخصّصة لذلك
0	مراسلة
5	البريد الإلكتروني
5	الجملة

3.2 إحصاء حسب كيفية النفاذ عند تقديم المطلب

عدد المطالب	كيفية النفاذ
0	- الاطلاع على المعلومة على عين المكان، ما لم يكن في ذلك إضرار بها
0	- الحصول على نسخة ورقية من المعلومة
4	- الحصول على نسخة إلكترونية من المعلومة، عند الإمكان
1	- الحصول على مقتطفات من المعلومة
5	الجملة

4.2 إحصاء حسب الإدارة المعنية بمطالب النفاذ

عدد المطالب غير المستجاب إليها	العدد الجملي لمطالب النفاذ إلى المعلومة	الإدارة المركزية / الجهوية
-	-	إدارة المصالح المشتركة
-	-	الإدارة الفرعية للتوثيق والإعلامية
-	-	إدارة النهوض بالاستثمار الخاص
-	-	إدارة مساندة التنمية والتقييم
-	1	إدارة التخطيط والإحصائيات
-	-	الشباك الموحد
-	-	الإدارة الجهوية للتنمية بتطاوين
-	3	الإدارة الجهوية للتنمية بمدنين
-	1	الإدارة الجهوية للتنمية بقابس
-	-	الإدارة الجهوية للتنمية بقبلي
-	-	الإدارة الجهوية للتنمية بتوزر
-	-	الإدارة الجهوية للتنمية بقفصة
-	5	العدد الجملي لمطالب النفاذ إلى المعلومة

5.2 إحصاء حسب مصدر طلبات النفاذ

أ. الأشخاص الطبيعيين

عدد التطلّعات	عدد المطالب المرفوضة	المطالب المقدّمة		
		نسبة الاستجابة	العدد	
-	-	-	0	طلبة
-	-	% 100	1	باحثين
-	-	% 100	1	موظفين عموميين
-	-	-	-	فئات مختلفة
-	-	% 100	2	الجملة...

ب. الأشخاص المعنويين

عدد التطلّعات	عدد المطالب المرفوضة	المطالب المقدّمة		
		نسبة الاستجابة	العدد	
-	-	-	0	وزارات
-	-	-	0	السفارات التونسية
-	-	% 100	2	مؤسّسات ومنشآت عمومية
-	-	-	-	منظمات وجمعيات تونسية
-	-	-	0	منظمات وجمعيات وهياكل أجنبية
-	-	% 100	1	شركات إنتاجية خاصة
-	-	-	-	مكاتب دراسات
-	-	% 100	3	الجملة

كما اتصل مباشرة بمصالح الديوان على المستويين المركزي والجهوي باعثة المشاريع بحثًا عن إرشادات حول فرص ومكامن الاستثمار والتشجيعات الواردة بقانون الاستثمار وكذلك حول استكمال ملفات إعداد الدراسات الاقتصادية لمشاريعهم وتكوين مؤسساتهم.

6.2 توزيع طلبات النفاذ حسب الوثائق المتوفرة لدى الديوان

عدد الطلبات	عنوان الوثيقة
1	"الولاية في أرقام"
0	ملخص الدراسات القطاعية
0	وثيقة تعريفية "Info régionale"
0	مطويات تعريفية لإقليم الجنوب
0	النشرية التعريفية لأهم مشاريع وبرامج التعاون مع الأطراف الأجنبية "Info coopération"
0	تقارير النشاط وتقارير هيئات الرقابة ووثائق متوفرة بالديوان
1	الجملة

وقد تم إعلام بقية طالبي المعلومة بعدم إختصاص ديوان تنمية الجنوب وتم توجيههم وإرشادهم للاتصال بالمؤسسات المعنية بالمعلومة.

7.2 إحصائيات الردود لطلبات النفاذ حسب الحالة

عدد الطلبات	الحالة
-	عدم الرد لتكرار الطلب على نفس المعلومة (حسب الفصل 16)
-	إعلام بالرفض نظرا لتأثير المعلومة المطلوبة على حياة شخص أو على حرّيته (حسب الفصل 17)
4	إعلام طالب النفاذ بعدم الإختصاص (حسب الفصل 18)
-	إعلام طالب النفاذ بتمديد آجال الرد (حسب الفصل 19)
-	طلب رأي الغير قبل قرار الإستجابة من عدمه لطلب النفاذ (حسب الفصل 20)
-	إعلام طالب النفاذ بنشر المعلومة سابقا (حسب الفصل 21)
-	تمكين طالب النفاذ من المعطيات التكميلية والتوضيحات اللازمة بعد ثبوت نقصانها في الرد الأول (حسب الفصل 22)
-	رفض الطلب لأن المعلومة مشمولة ضمن الحالات الإستثنائية (حسب الباب الرابع وخصوصا الفصلين 24 و 25)

3- الصعوبات والمقترحات لتطوير منظومة النفاذ إلى المعلومة

الصعوبات	المقترحات
	<ul style="list-style-type: none"> - إحداث خطة النفاذ إلى المعلومة عوضا عن تعيين مكلفين بالنفاذ صلب الهياكل العمومية (وجوبية التفرغ نظرا لحجم المهمة)، - إحداث تمثيلية جهوية لهيئة النفاذ إلى المعلومة في كل ولاية، - إدراج " النفاذ إلى المعلومة" كمادة للتدريس في مرحلة التعليم العالي إلى جانب ترسيخ ثقافة النفاذ إلى المعلومة لدى الناشئة، - تكوين المكلفين بالنفاذ في مجالات النفاذ إلى المعلومة وحماية المعطيات الشخصية ومنوال البيانات المفتوحة، - تشريك المكلفة بالنفاذ إلى المعلومة ونائباتها في الملتقيات الوطنية والأيام الدراسية والتحسيسية التي لها علاقة بالنفاذ إلى المعلومة.

معدّتا التقرير

المكلفة بالنفاذ:

نائبة المكلفة بالنفاذ:

السيدة أحلام الغرابي

السيدة سهام بن حميدة